

VILLAGEFANI : JOB d'ETE SAISONNIER

VillageFani propose des Jobs saisonniers dans l'événementiel

1^{er} Réseau de salle de Réception avec Hébergement et Service Traiteur - 8 établissements Hôteliers spécialisés en Région Auvergne Rhône Alpes

En fonction de vos compétences et de vos envies, en fonction de la durée que vous souhaitez consacrer à travailler...

4 secteurs : hébergement – entretien - service – cuisine – Poste polyvalent

Formation au poste assuré. Le permis de conduire sera un plus.

Entourer ce qui vous convient :

Vous souhaitez travailler :

2 mois	1 mois	2 semaines	1 semaine
---------------	---------------	-------------------	------------------

Vos disponibilités :

JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
-------------	----------------	-------------	------------------

Les postes à pourvoir sont des postes où la **polyvalence est nécessaire**. (Hébergement/entretien/service/cuisine).

35h/semaine. 10.20€brut/heure. Vous serez nourri et logé. Le permis de conduire sera un plus. Prime possible.

Formation assurée sur 1 jour. Procédure sur fiche.

EXTRAS en 2020 – Travail le week-end

TRAVAIL SERVICE

SAMEDI : 15h30 – Fin de service : minuit/1heure

Minimum 10.2€ brut de l'heure

Débutant : 80 - 90€

Confirmé : 90€-100€

En option, selon les semaines :

Vendredi : après-midi pour la mise en place

Dimanche : pour le service du brunch

Lundi : pour le nettoyage et le rangement

PERSONNE SANS EXPERIENCE ACCEPTEE

APRES AVOIR ASSISTÉ A UNE SOIREE DANS L'UN DE NOS ETABLISSEMENTS EN ESSAI GRATUIT

DISPONIBILITE – Cocher les week-end où vous pouvez travailler

SERVEUR	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre
1er Week End						
2e Week End						
3e Week End						
4e Week End						
5e Week End						

PRIME de FIDELITE : + 100€ au 11^{ème} Extra + 150€ au 21^{ème} Extra

Un Voyage à Agadir (4j/3nuits en all inclusive) offert à l'Extra le plus performant de la saison 2020

Vos coordonnées

NOM _____

PRENOM _____

DATE de NAISSANCE _____ / _____ / _____ à _____

N°SS _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

TEL _____ MAIL _____

Dossier à renvoyer par mail à info@villagefani.com avec CV

Par SMS ou par WhatsApp au 06 09 81 27 07 ou au 06 74 81 96 62 ou au 07 78 66 41 77

CONTRAT d'USAGE « EXTRA »

Emploi temporaire par nature et d'usage constant dans le secteur de l'Hôtellerie-restauration
Contrat régit par l'article L1242.2 et D1242.1 du Code du Travail

Entre les soussignés

SAS VILLAGEFANI and CO

Adresse : 101 avenue des états Unis - 63230 THIERS
830 786 844 RCS CLERMONT FERRAND, SIRET 830 786 844 00019
Représentée par Monsieur Pierre HAJFANI, en qualité de Président

OU
SAS LA TABLE DE FANI,
Adresse : 46 AVENUE DE COURNON 63170 AUBIERE
841 582 315 RCS CLERMONT FERRAND, SIRET : 841 582 315 00021,
Représentée par Madame Christine HAJFANI, en qualité de Présidente

OU
SARL RIADANA EVENT,
Adresse : 1 av. du Général de Gaulle- 63230 PONTGIBAUD
742 254 011 RCS CLERMONT FERRAND, SIRET 752 254 011 00055,
Représentée par Madame Christine HAJFANI, en qualité de Gérante

OU
SAS ANAEVENT,
Adresse : 101 avenue des états Unis - 63230 THIERS
834 070 393 RCS CLERMONT FERRAND, SIRET 834 070 393 00014,
Représentée par Madame Anaëlle HAJFANI, en qualité de Présidente

OU
SAS SEVEN EVENTS,
Adresse : 101 avenue des états Unis - 63230 THIERS
839 406 857 RCS CLERMONT FERRAND, SIRET 839 406 857 00012,
Représentée par Monsieur Marvin Lassalas, en qualité de Président

OU
SAS PH EVENT,
Adresse : 53 rue Voltaire- 63300 THIERS
880 633 656 RCS CLERMONT FERRAND, SIRET 880 633 656 00017
Représentée par Monsieur Pierre HAJFANI, en qualité de Président

OU
SAS RIADANA CANTAL,
Adresse : 101 avenue des états Unis - 63230 THIERS
843 273 418 RCS CLERMONT FERRAND, SIRET 843 273 418 00015
Représentée par Madame Anaëlle HAJFANI, en qualité de Présidente

OU
SAS PAM PALLE,
Adresse : 1 av. du Général de Gaulle- 63230 PONTGIBAUD
RCS CLERMONT FERRAND, SIRET
Représentée par Monsieur Pierre HAJFANI, en qualité de Président

OU
SAS PAM PIDO, 755 route des Grandes Planches – 69620 TERNAND
RCS CLERMONT FERRAND, SIRET
Représentée par Monsieur Pierre HAJFANI, en qualité de Président

D'une part,

Et

NOM _____
PRENOM _____
DATE de NAISSANCE ____/____/____ à _____
Nationalité : _____
N°SS _____
Adresse _____
Code Postal _____ Ville _____

D'autre part

Il a été convenu ce qui suit :

M. _____ est engagé au poste _____ niveau ____, échelon ____ pour une durée déterminée de _____ heures sur un jour, le _____ ou plusieurs jours du _____ au _____ (date de début et date de fin d'embauche)

Le planning prévu remis ce jour à M. _____ qui l'accepte.

M. _____ est rémunéré sur la base du SMIC à laquelle s'ajoutent, s'il y a lieu, les avantages en nature.

Le contrat est régi par la convention collective des Hôtels-restaurants.

Lors de l'application de sa mission, le salarié devra se soumettre aux règles de l'établissement.

A l'issue de sa mission, la société qui l'emploie se réserve la possibilité de ne plus faire appel aux services du salarié et demeure libre de collaborer avec toute personne de son choix.

Conformément aux dispositions en vigueur, le salarié sera affilié aux caisses de retraite complémentaire et prévoyance suivantes : KLESIA, 5-9 rue Van Gogh 75 PARIS.

Le salarié certifie sur l'honneur, compte tenu des emplois éventuels dans différents établissements, être en règle vis à vis de la réglementation sur la durée journalière et hebdomadaire du travail vis à vis notamment des articles L.212.1 et suivant du Code du Travail.

L'employeur atteste que la déclaration unique d'embauche a bien été effectué.

Le contrat d'Extra constituant un cas très particulier du contrat à durée déterminée, la succession éventuelle de plusieurs contrats ne peut en aucun cas entraîner automatiquement la transformation de contrats successifs en contrat à durée indéterminée.

Le ____/____/____

Le salarié*

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

L'employeur

CONTRAT d'USAGE « EXTRA »

Emploi temporaire par nature et d'usage constant dans le secteur de l'Hôtellerie-restauration

Contrat régit par l'article L1242.2 et D1242.1 du Code du Travail

NOM _____

PRENOM _____

DATE de NAISSANCE ____/____/____ à _____

Nationalité : _____

N°SS _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

PLANNING DU MOIS _____

DATE PROPOSEE	ENTREE	SORTIE	SIGNATURE

Signature avec "bon pour accord" de l'employé